Parkosz, dnia……

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ

1. Dane osoby wnioskującej o zapewnienie dostępności:
   Imię i nazwisko……..
   Adres zamieszkania……..
   Nr tel./e-mail/ePUAP/e-doręczenia* ……..
2. Wnoszę o zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej znajdującej się pod adresem ..... [*wskazanie strony internetowej prowadzonej przez DPS w Parkoszu*]. Jestem osobą ze szczególnymi potrzebami, wobec czego zależy mi zwłaszcza na .....
   [*dobrowolne wskazanie na zakres dostępności szczególnie istotny dla wnioskodawcy*].
3. Kontakt z wnioskodawcą (*należy wypełnić właściwą opcję*):
   - korespondencja pocztowa, na adres……..
     ……..
   - korespondencja elektroniczna, na adres mailowy/ePUAP/e-doręczenia …….……
   - telefonicznie, na numer telefonu……
4. Preferowany sposób zapewnienia dostępności:
   ……
   ……

* -wybrać właściwe

_____
Podpis wnioskodawcy

Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Parkoszu, Parkosz 26, 39-220 Pilzno, e-mail: sekretariat@dpsparkosz.pl, zwany dalej Administratorem, który prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, drogą email: inspektor.odo@onet.pl.
3.Dane osobowe, będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego, tj. **zapewnienie dostępności cyfrowej** strony internetowej Administratora wynikającego z art. 18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4.Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom: organom kontroli, podmiotom IT u Administratora, podmiotom brakującym dokumentację archiwalną.

5.Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowych.
6.Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej, niż jest to niezbędne i w zakresie koniecznym do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi - ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
1)dostępu do treści swoich danych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2)żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3)ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
4)przenoszenia danych,
5)wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

8.Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu.
9.Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizowania celu przetwarzania danych osobowych, tj. żądania zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej lub ich elementów.

_____

Podpis wnioskodawcy